



Інструкція для заявників

Гранти на персональні проєкти

1. House of Europe

House of Europe – програма, що фінансується Європейським Союзом. Програма створена з метою підтримки професійного та творчого обміну між українцями та їхніми колегами в країнах ЄС¹. House of Europe фокусується на креативному секторі, на культурі, освіті, медицині, соціальному підприємстві, медіа та роботі з молоддю.

Ми фінансуємо більш як 20 програм – стажування, навчальні подорожі, нетворкінг, резиденції та інші форми професійного обміну. Програма підтримує творчу кооперацію та співпрацю між українцями та їхніми колегами з ЄС* у галузі культури та креативної індустрії. Ми також організуємо молодіжні табори та студентський обмін між університетами в межах України.

1

2. Гранти на персональні проєкти

Гранти підтримують особисті проєкти фахівців з усієї України: від участі в омріяному онлайн-курсі з європейськими експертами до створення власної навчальної програми. Проєкт має стати стимулом для розвитку професійних навичок і перетворити автора на агента змін.

Щоб окрім нових знань, фахівці отримали досвід участі у професійному та культурному обміні, проєкт має включати співпрацю з ЄС*.

3. Спеціалістів яких сфер підтримує грант?

- Культура та креативні індустрії
- Освіта
- Охорона здоров'я
- Соціальне підприємництво
- Медіа
- Робота з молоддю

¹ Тут і надалі йдеться про країни ЄС, а також Велику Британію. До країн ЄС належать Австрія, Бельгія, Болгарія, Хорватія, Кіпр, Чехія, Данія, Естонія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Угорщина, Ірландія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Іспанія, Швеція.



Для кожної сфери ми визначили конкретні цільові аудиторії. Перевірте, чи належите ви до однієї з них, [тут](#).

4. Хто може податися на грант?

Ви можете податися як фізична особа-підприємець (ФОП). Для цього перевірте, чи відповідають ваші коди видів економічної діяльності сфері, у якій ви працюєте. Зверніть увагу, що ви не зможете скористатися з ФОП друга чи родича, адже ми не перераховуємо гроші третім особам.

Якщо у вас немає ФОП, ви можете податися у парі з роботодавцем або організацією, з якою співпрацюєте. Організація підпише угоду, отримає грант на свій рахунок та буде звітувати від свого імені. Управління проектом та заявка на грант залишаються за вами.

Організація має бути зареєстрованою юридичною особою, що може приймати грантову допомогу: ТОВ, громадською організацією, благодійним фондом, університетом тощо. Перш ніж подавати заявку, обговоріть ідею з керівництвом й отримайте згоду на участь.

2

5. Що потрібно для участі в конкурсі?

- Подаватися можуть лише громадяни України й лише ті, що проживають на її території.
- Ми приймаємо заявки лише від фахівців, що досягли повноліття.
- Ми приймаємо лише індивідуальні заявки, командні проекти не підходять для цієї можливості.
- Ви можете подати лише одну заявку в межах одного конкурсу.
- Одна організація може подати кілька заявок у межах одного конкурсу – від різних співробітників. Однак, грант зможе отримати лише одна заявка.
- Якщо ви отримували грант мобільності House of Europe, ви не можете подати заявку на цю можливість.

6. Які проекти підтримує грант?

- Участь у платних навчальних програмах від організацій з ЄС*: онлайн-ових курсах, воркшопах, майстер-класах, стажуваннях, менторських програмах тощо.



- Участь у платних подіях від організацій з ЄС*: онлайн-конференціях, нетворкінгах, форумах, резиденціях тощо.
 - Проведення онлайн-соціологічних опитувань в ЄС*.
 - Дистанційну дослідницьку роботу в архівах, бібліотеках, науково-дослідних інститутах, лабораторіях в ЄС*.
 - Створення навчальних проєктів для колег з України за участі експертів з ЄС*: онлайн-воркшопів, майстер-класів, лекцій, подкастів та блогів тощо.
 - Презентацію ідей та проєктів колегам з ЄС*: проведення онлайн-воркшопів, майстер-класів, лекцій, цифрових виставок, онлайн-виступів, запис подкастів та блогів тощо.
 - Організацію подій для колег з ЄС* та України: онлайн-конференцій, форумів, круглих столів, хакатонів, нетворкінгових заходів тощо.
 - Творчі, дослідницькі та освітні проєкти, створені у співпраці з колегами з ЄС*.
 - Інші проєкти, що не відповідають категоріям вище, але будуть корисними для вас, вашої організації або професійної спільноти.
- Ми заохочуємо інноваційні, нестандартні та експериментальні ідеї.

3

7. Які ще є вимоги до проєкту?

- До проєкту обов'язково має бути залучений ЄС*. Це про двосторонній рух досвідів, тож ви можете як навчатися у європейських експертів, так і ділитися думками.
- Через пандемію, ми підтримуємо лише дистанційний обмін з ЄС*. Обирайте онлайн-навчання та цифрові події, адже ми не зможемо профінансувати подорож за кордон.
- Проєкт може складатися з кількох заходів, що логічно пов'язані між собою. Наприклад, візьміть участь в онлайн-конференції, а потім проведіть воркшоп, щоб поділитися новими знаннями з українськими колегами.

В. Яка тривалість проєкту?

У вас буде до шести місяців на реалізацію проєкту. Проєкт потрібно втілити у період між 14 грудня 2020 року та 15 червня 2021 року.

Ми розуміємо, що іноді плани руйнуються через незалежні від вас обставини. У виняткових випадках, ми можемо перенести кінцевий



термін реалізації проєкту. Для цього ви маєте аргументувати зміни та погодити їх завчасно.

9. Яка сума гранту?

Мінімальна сума гранту – 1 000 євро. Максимальна сума гранту – 4 000 євро.

Якщо ви вкладете у проєкт власні кошти або залучите фінансування від інших організацій, це буде плюсом. Втім, це не є обов'язковою умовою.

Будь-які зміни до бюджету потрібно завчасно погодити, інакше ми не зможемо їх відшкодувати.

10. Які витрати покриває грант?

- Зовнішні послуги: участь у заходах і навчальних програмах, консультації експертів, залучення менторів тощо.
- Маркетингові витрати: дизайн, написання текстів, відео- та фотозйомку, просування в соцмережах тощо.
- Адміністративні витрати: оренду приміщення й обладнання тощо.
- Цифрові інструменти: придбання програмного забезпечення тощо.
- Гонорари: експертам, фасилітаторам тощо.
- Інші витрати, напряму пов'язані з реалізацією проєкту.

4

Не забувайте, що вам потрібно буде сплачувати податки. Розрахуйте їх та включіть до бюджету – тільки так ми зможемо покрити ці витрати.

11. Яких витрат на покриває грант?

- Поточних організаційних витрат: оренди офісу, виплат працівникам тощо.
- Витрат, що компенсуються коштом інших грантів або програм.
- Витрат на товари, роботи та послуги, не зазначені у бюджеті.
- Оплати заборгованостей.
- Закупівлі обладнання та проведення будівельних робіт.
- Банківських зборів та комісій.
- Видатків на таксі.
- Видатків на підготовку грантової заявки.
- Витрат, здійснених до початку реалізації проєкту.



- Інших витрат, не пов'язаних з реалізацією проекту.

12. Як і коли виплачуватимуться гранти?

Ми перекажемо гроші на банківський рахунок ФОП чи організації двома платежами.

Ми перекажемо перший платіж (75 % від загальної суми гранту) після підписання грантової угоди. Щоб отримати другий переказ (25 % від загальної суми гранту), вам потрібно буде надати підсумковий фінансовий звіт з квитанціями та іншими підтвердними документами. Ми перерахуємо гроші, як тільки затвердимо звіт.

Ми виплатимо грант у гривні відповідно до обмінного курсу Goethe-Institut у день грошового переказу. Усі витрати у підсумковому фінансовому звіті також будуть конвертовані в євро, відповідно до обмінного курсу Goethe-Institut.

Сума гранту буде розрахована на основі актуальних витрат. Усі невикористані гроші потрібно повернути.

5

Якщо ви не виконаєте умови грантового договору, вам доведеться повернути усі гроші.

13. Як подати заявку?

Заповніть форму на **онлайн-платформі** і долучіть усі потрібні документи.

Кінцевий термін – **середа, 21 жовтня 2020 року о 15:00 за київським часом**. Щоб подати заявку, натисніть кнопку 'Submit entry/Подати заявку'. Заявки, подані після дедлайну, не розглядатимуться.

Пам'ятайте, що в останній день онлайн-платформа може бути надмірно навантаженою. Щоб збої у системі не завадили вам уважно заповнити заявку, постарайтеся відправити форму завчасно.

14. Чи потрібно реєструватися на онлайн-платформі?

- Щоб заповнити заявку, слід зареєструватися на онлайн-платформі.
- Для зв'язку з вами ми будемо користуватися електронною поштою, тому реєструйте особисту електронну адресу, яку ви регулярно перевіряєте.



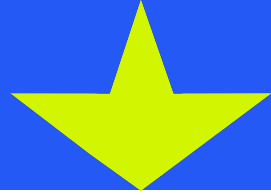
- Реєструючись, обов'язково поставте позначку V у полі: «Я погоджуюся отримувати нагадування та повідомлення електронною поштою або SMS-повідомлення від House of Europe. Ви зможете будь-коли відкликати свою згоду». Ви не будете отримувати важливих повідомлень щодо статусу заявки, якщо не дасте своєї згоди.

15. Як заповнити онлайн-заявку?

Заповніть онлайн-заявку українською мовою:

Поле 'Розділ'
Individual project grants
Поле 'Конкурс'
Оберіть конкурс: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гранти на персональні проєкти
Оберіть ваш професійний сектор: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Персональні проєкти в сфері культури та креативних індустрій ▪ Персональні проєкти в сфері освіти ▪ Персональні проєкти в сфері охорони здоров'я ▪ Персональні проєкти в сфері медіа ▪ Персональні проєкти в сфері соціального підприємництва ▪ Персональні проєкти в сфері роботи з молоддю
Поле 'Назва заявки'
Введіть назву проєкту
Розділ 'Інформація'

6



- Назва проекту
- Ім'я, прізвище та по батькові
- Стать
- Дата народження
- Місце проживання
- Поштова адреса
- Електронна адреса
- Номер телефону
- Місце роботи
- Посада
- Повна назва організації-партнера
- Юридичний статус організації-партнера
- Електронна адреса організації-партнера
- Номер телефону організації-партнера
- Поштова адреса організації-партнера
- Представник організації-партнера

7

Розділ 'Питання'

- Чи ви проживаєте на території Донецької чи Луганської областей?
- Чи ви є внутрішньопереміщеною особою?
- Чи ви є особою з інвалідністю?
- Чи ви раніше брали участь у закордонних поїздках з метою професійного обміну, навчання, стажування?
- Чи ви отримували ви раніше фінансування від House of Europe, Goethe-Institut, Британської Ради, Французького Інституту, Чеських центрів?

Розділ 'Мотивація'



- Коротко опишіть ідею вашого проекту.
- Що мотивує вас реалізувати проект? У особистому та професійному планах.
- Які конкретні завдання має проект?
- Надайте детальний опис заходів в рамках проекту. Як і чому ви будете їх реалізовувати?
- Надайте детальний план реалізації проекту: вкажіть етапи та часові рамки.
- Вкажіть організації з ЄС та Великої Британії, залучені до проекту: назва, країна походження, посилання на сайт, вид діяльності.
- Як саме ці організації залучені до проекту?
- Чи налагоджений вже контакт з організаціями?
- Оберіть пріоритетні теми, на які націлений проект, з наданого **переліку**.
- Поясніть у який спосіб проект відповідає **пріоритетним темам**.
- Яким чином запропонований проект сприятиме вашому професійному зростанню, змінам у організації, у партнерстві з якою ви подаєтеся, чи професійній спільноті?
- Чи плануєте ви ділитися знаннями та досвідом у громаді та професійному секторі після закінчення проекту? Якщо так, то як саме?

8

Розділ 'Додатки'

Долучіть:

- Резюме
- Бюджету проекту
- Підтвердження про участь у проекті від організації з ЄС*
- Копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Розділ 'Згода'

Підтвердіть, що ви прочитали і зрозуміли умови гранту.

- Усі вкладки складаються з обов'язкових і додаткових полів.
- Додаткові поля позначено як 'необов'язково'.
- Ви не можете перейти до наступної вкладки і зберегти заявку, якщо не заповнили обов'язкові поля.



- Щоб подати заявку, натисніть 'Submit entry/Подати заявку'.
- Після обрання 'Submit entry/Подати заявку' заявка буде надіслана на розгляд, і ви не зможете її змінювати або долучати файли
- Якщо ви натиснули 'Submit entry/Подати заявку', але не отримали автоматичного підтвердження – ми не одержали вашої заявки. Натисніть 'Submit entry/Подати заявку' ще раз або **напишіть на ask@houseofeurope.org.ua до 15.00 у п'ятницю, 16 жовтня.**

16. Які документи потрібно долучити до заявки?

- Резюме, об'ємом до двох сторінок. Резюме має розповісти про ваш професійний досвід, освіту, стажування, стипендії.
- Бюджет проекту в **нашому шаблоні**.
- Фотокопію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- Підтвердження про участь у проекті від партнера з ЄС*. Якщо ви не можете надати документ на етапі заявки, ви можете докласти підтвердження пізніше - до підписання грантової угоди. Для деяких проектів підтвердження не потрібне.

9

17. Як оцінюватимуть мою заявку?

Буде два етапи відбору. Спочатку – технічний. Ми перевіримо, чи заявку надіслано вчасно і чи вона містить відповіді на обов'язкові запитання, а також усі потрібні файли.

Якщо ваша заявка пройшла технічний відбір, незалежні експерти оцінять її за такими критеріями:

Критерії відбору



<p>1. Мотивація та завдання</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Що є особистою та професійною мотивацією заявника/-ці? Чи зрозуміло вони роз'яснені? ▪ Наскільки чітко сформульованими та реалістичними є завдання проекту? Чи відповідають вони загальній меті програми грантів на персональні проекти – сприяти набуттю навичок та професійному розвитку заявників? ▪ Чи є доречними проект та його заходи для професійного профілю заявника/-ці та його/її подальшого професійного зростання в галузі?
<p>2. План заходів</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наскільки змістовними та якісними є заходи проекту? Чи добре вони сплановані? ▪ Наскільки чіткими і реалістичними є запропонований план та часові рамки? ▪ Чи передбачають заходи проекту змістовну участь у проекті партнерів/ організації з ЄС? ▪ Чи заявник/-ця встановив/-ла зв'язки з партнерами чи організацією в ЄС? Чи є документальне підтвердження цього? ▪ Чи володіє заявник/-ця експертизою або ж чи має доступ до експертизи, що необхідна для реалізації проекту?
<p>3. Актуальність</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наскільки цей проект відповідає пріоритетним темам у конкретному секторі? ▪ Чи є актуальними запропонований проект та його заходи для відповідного професійного сектора?



<p>4. Довгостроковий вплив та стійкість</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи матиме цей проєкт релевантний довгостроковий вплив на професійний розвиток заявника/-ці у його/її професійному секторі? ▪ Чи має заявник/-ця потенціал для подальшого розповсюдження знань та вмінь? Чи може цей проєкт сприяти формуванню заявника/-ці як агента змін для його/її громади або професійного колективу? Чи окреслює заявник/-ця конкретні заходи для поширення знань та досвіду серед інших?
<p>5. Бюджет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи розрахунки в запропонованому бюджеті є точними, достовірними та реалістичними? Чи відповідає бюджет запланованому обсягу ініціативи? ▪ Чи відповідають заплановані витрати заходам проєкту?
<p>Додаткові критерії відбору</p>	
<p>6. Географія та статус</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи проживає заявник/-ця у сільській місцевості, малому місті чи обласному центрі на периферії? Перевага буде надана заявникам, що працюють у сільській місцевості, малих містах чи обласних центрах на периферії. ▪ Чи є заявник/-ця внутрішньопереміщеною особою?

11

IV. Критерії виключення

Ми можемо відмовити вам у гранті, якщо ви чи ви ваша організація:

- Засуджені за скоєння злочину.
- Заарештовані за чи звинувачені у скоєнні злочину і чекаєте судового розгляду.



- Маєте обвинувачувальне рішення у цивільній справі.
- Є банкрутом й підлягаєте процедурі банкрутства або ліквідації.
- Порушили свої зобов'язання щодо сплати податків чи внесків на соціальне страхування.
- Винні у професійних проступках.
- Порушили право інтелектуальної власності.
- Намагалися отримати конфіденційну інформацію.
- Винні у шахрайстві, корупції, відмиванні грошей, фінансовому тероризмі або інших злочинах, пов'язаних з тероризмом.

19. Що далі?

- Технічна та експертна оцінка грантових заявок триває 3-4 тижні.
- Ми повідомимо про підсумки конкурсу електронною поштою не раніше **12 листопада 2020 року**.
- Якщо ваша заявка виграє конкурс, електронною поштою ви одержите листа із проханням надати додаткові документи для складання грантової угоди.
- Якщо ви не надішлете всіх документів для угоди в зазначений термін, ми можемо відмовити вам у гранті.
- Складання і підписання угоди відбудеться впродовж листопада 2020 року-січня 2021 року.
- Після підписання угоди ви можете подаватися на інші можливості House of Europe. Ви можете одержати грант на персональний проект лише один раз.

12

20. Важливі дати

Відкриття конкурсу – 1 жовтня 2020 року

Кінцевий термін консультацій – 16 жовтня 2020 року, 15.00 за київським часом

Кінцевий термін подачі заявок – 21 жовтня 2020 року, 15.00 за київським часом



Експертна оцінка заявок – 21 жовтня-12 листопада 2020 року

Оголошення результатів конкурсу – не раніше 12 листопада 2020 року

Пам'ятайте, що дати можуть змінитися.

21. Що, якщо мою заявку не обрали?

Ми одержуємо більше вартих уваги заявок, ніж можемо профінансувати, а отже, частині учасників доведеться відмовити.

Якщо ви не пройшли відбір – не засмучуйтеся. Ви можете податися на наступний конкурс грантів на персональні проекти або обрати іншу можливість на нашому [сайті](#).

22. Звітність

13

Після завершення роботи над проектом вам потрібно буде здати [змістовий звіт](#) та [фінансовий звіт](#). Запрошуємо вас переглянути зразки завчасно.

Ми детально ознайомимо вас із правилами звітності під час підписання грантової угоди. Якщо у вас будуть питання щодо звітів, ми радо допоможемо.

23. Захист персональних даних

Подаючи заявку, ви погоджуєтеся на опрацювання ваших персональних даних відповідно до [Загального регламенту Про захист даних \(GDPR\)](#).

24. Контакти

Якщо у вас є запитання щодо грантів, пишіть на ask@houseofeurope.org.ua. Ми зробимо все, щоб допомогти вам.

За кілька днів до кінцевого терміну ми перестаємо відповідати на листи. Не відкладайте запитання на останній момент – [напишіть нам до 15.00 у п'ятницю, 16 жовтня](#).