



# Інструкції для учасників конкурсу Інфраструктурні гранти #4

## 1. House of Europe

House of Europe (“Дім Європи”) – програма, що фінансується Європейським Союзом, створена з метою підтримки професійного та творчого обміну між українцями та їхніми колегами в країнах ЄС<sup>1</sup>. Програма фокусується на культурі та креативному секторі, освіті, медицині, соціальному підприємстві, медіа та роботі з молоддю.

Ми пропонуємо більш як 20 програм: поїздки на конференції, професійні події, стажування і нетворкінг у ЄС\*, навчальні подорожі, резиденції, тренінги та інші можливості. Команда House of Europe підтримує творчу співпрацю та копродукцію між організаціями з України та ЄС\*, фінансує розвиток культурної інфраструктури та програм для молоді. Ми також проводимо молодіжні табори та влаштуємо обмін студентами між університетами в межах України.

Goethe-Institut в Україні керує програмою House of Europe. Британська Рада, Французький Інститут та Чеські центри є партнерами консорціуму.

## 2. Словник

- Грантовий проект – чіткий і досяжний план використання придбаних за грантові кошти меблів, техніки й обладнання, на наступні 6-12 місяців.

---

<sup>1</sup> Тут і надалі йдеться про країни ЄС, а також Велику Британію. До країн ЄС належать Австрія, Бельгія, Болгарія, Хорватія, Кіпр, Чехія, Данія, Естонія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Угорщина, Ірландія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Іспанія, Швеція.



### 3. Інфраструктурні гранти

З цими грантами ви зможете придбати меблі, техніку та обладнання, що допоможе поживити культурне життя у вашому місті або селі. Ми виділимо до 10 000 євро на потужну акустичну систему для концертів, проектор та пуфи для кінопоказів у міському саду, мікрофон та програму для монтажу для створення студії подкастів та безліч інших ініціатив.

У часи пандемії COVID-19 ми найбільше цінуємо проекти, які можуть бути втілені за будь-яких карантинних обмежень. Плануйте бюджет так, щоб навіть за жорсткого локдауну, ви могли залишатися з аудиторією на зв'язку, працюючи онлайн.

### 4. Що пропонує грант?

2

- До 10 000 євро на придбання меблів, обладнання та техніки, з якими ви зможете облаштувати затишний громадський простір або підсилити потужності своєї організації. Покупки мають бути у вашому користуванні щонайменше рік.
- Невеликий гонорар за адміністрування проекту для однієї людини з команди – до 5% від загальної суми гранту.

### 5. Хто може брати участь у конкурсі?

- Неприбуткові громадські організації зі сфери культури.

### 6. Хто не може брати участь у конкурсі?

- Державні та комунальні заклади культури.
- Організації, що отримують прибуток від діяльності.
- Фізичні особи.
- Фізичні особи-підприємці (ФОП).
- Релігійні організації.
- Політичні організації.



## 7. Який юридичний статус потрібен для участі?

Ви маєте бути юридичною особою, зареєстрованою в Україні.

## 8. Які вимоги до учасників конкурсу?

- Чітко розуміти, як будете використовувати нове обладнання і які проекти, корисні для спільноти вашого міста або села, зможете з ним втілити.
- Виконувати суспільно важливу роботу та мати цінність для культурного життя міста або села.
- Мати досвід роботи у сфері культури та креативних індустрій і портфоліо реалізованих проєктів.

## 9. Коли я зможу придбати обладнання та які часові межі?

Ми перекажемо кошти на ваш рахунок двома платежами.

3

Перший платіж надійде до кінця 2021 року. Щойно його отримаєте, у вас буде 60 днів на купівлю обладнання та підготовлення звіту.

Після того як отримаєте другий платіж, у вас знову буде 60 днів на придбання та звітування.

Ви маєте купити усе необхідне та відзвітувати за витрати протягом 6 місяців.

## 10. Яка сума гранту?

Від 5 000 до 10 000 євро.

## 11. На що можна витратити грантові кошти?

- Меблі
- Обладнання
- Комп'ютерне обладнання
- Цифрову та офісну техніку
- Програмне забезпечення



- Невеликий гонорар за адміністрування гранту одній людині з команди (до 5% від загальної суми гранту)

Ми прагнемо, щоб ви придбали універсальне обладнання, яка буде тривалий час у вжитку. Обирайте речі, якими користуватиметеся протягом року і довше.

## 12. На що не можна витратити грантові кошти?

- Будівельні матеріали.
- Товари, якими ви будете користуватися менше як рік.
- Товари та послуги, не пов'язані з розбудовою інфраструктури вашої організації.
- Товари, які розробляють на ваше замовлення
- Товари та послуги, не зазначені в кошторисі.
- Гонорари, соціальну допомогу та інші виплати фізичним особам. Єдиний виняток – невеликий гонорар за адміністрування гранту одній людині з команди.
- Оренду: приміщення, обладнання тощо.
- Подорожні витрати: квитки, проживання в готелі тощо.
- Проведення заходів.
- Витрати, що фінансуються іншими програмами.
- Комерційні проекти.

4

## 13. Як і коли виплачуватимуть грант?

Ми перекажемо гроші на банківський рахунок вашої організації двома платежами. Розрахунок готівкою неможливий.

Перший платіж становитиме близько 80% гранту. Грошовий переказ надійде протягом 30 днів після підписання договору. Фінальний платіж становитиме приблизно 20% гранту і буде здійснений після погодження фінансового звіту за перший переказ.

Ми виплатимо грант у гривні відповідно до обмінного курсу посольства Німеччини в Україні на день підписання договору.



Ми узгодимо точний розмір і дати грошових переказів перед підписанням грантового договору. Разом з контактом ви отримаєте докладні інструкції щодо закупівлі обладнання.

#### 14. Як подати заявку?

Вам потрібно заповнити форму на [онлайн-платформі](#) й долучити всі потрібні документи.

Кінцевий термін – п'ятниця, 5 листопада 2021 року, о 15:00 за київським часом. Щоб подати заявку, натисніть кнопку «Подати заявку». Пам'ятайте, що після кінцевого терміну прийом заявок автоматично закривається й ви не зможете подати форму.

За два дні до закінчення терміну ми перестаємо відповідати на запитання. Будь ласка, не відкладайте консультації на останній день. Якщо у вас є питання щодо заявки, напишіть нам до 15:00 у середу, 3 листопада 2021 року.

5

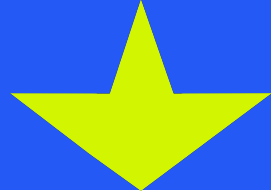
#### 15. Як зареєструватися на онлайн-платформі?

Щоб заповнити заявку, треба зареєструватися на онлайн-платформі.

Для реєстрації потрібна ваша електронна адреса. Ми будемо користуватися нею, щоб зв'язатися з вами, тому реєструйте особисту електронну адресу, яку ви регулярно перевіряєте.

Реєструючись, обов'язково поставте галочку в полі: «Я погоджуюся отримувати нагадування та повідомлення електронною поштою або SMS-повідомлення від House of Europe. Ви зможете будь-коли відкликати свою згоду». Ви не будете отримувати важливих повідомлень щодо статусу заявки, якщо не дасте своєї згоди.

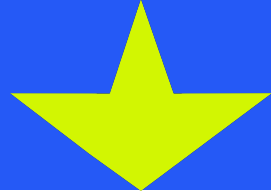
Якщо у вас виникли труднощі, перегляньте докладну [інструкцію з користування онлайн-платформою](#).



## 16. Як заповнити онлайн-заявку?

Заповніть заявку українською мовою. Вам потрібно буде відповісти на такі запитання:

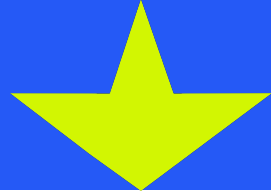
<b>Поле «Розділ»</b>
Інфраструктурні гранти
<b>Поле «Конкурс»</b>
Інфраструктурні гранти #4
<b>Поле «Назва заявки»</b>
Введіть назву вашої організації
<b>Вкладка «Інформація»</b>



7

- Назва проекту
- Назва організації
- Юридично-правова форма організації
- Дата створення організації
- Кількість офіційно працевлаштованих співробітників
- Приблизна кількість неофіційних співробітників і волонтерів
- Приблизний бюджет за останні 12 місяців. Якщо потрібно, ви можете прокоментувати цифри.
- Область
- Назва населеного пункту
- Кількість мешканців
- Тип населеного пункту
- Фактична адреса організації
- Електронна адреса, яку ми зможемо використовувати для важливих повідомлень щодо конкурсу. Вона має збігатися з електронною адресою, яку ви використали для реєстрації на онлайн-платформі.
- Прізвище та ім'я контактної особи
- Посада контактної особи
- Номер мобільного телефону
- Запасний номер мобільного телефону
- Сайт або блог організації (якщо є)
- Сторінка організації у соціальних мережах (якщо є)
- Посилання на проекти або заходи, які ви втілили за останні 12 місяців
- Гранти, які ви отримали за останній рік або два роки: дати, суми, проекти, назви організацій, які надали гранти

**Вкладка «Мотивація»**



- Розкажіть про вашу організацію, чим вона займається. Чим відрізняється від інших? Які проєкти ви реалізували протягом останніх двох років? Докладно опишіть їх: тематику, активності, цільову аудиторію, партнерів. Якщо можливо, наведіть цифри, додайте факти, згадки у ЗМІ та соціальних мережах (до 3200 знаків).
- Розкажіть, чому ви подаєтеся на грант. Що плануєте реалізувати коштом гранту? Що це змінить для вашої організації та спільноти міста або села? (до 1600 знаків)
- Запишіть фінансові та технічні потреби. На що плануєте витратити грант? Коротко опишіть перелік витрат, їхнє призначення, вартість та загальну суму (до 1600 знаків).

#### Вкладка «Додатки»

- Долучіть кошторис проєкту у форматі .xlsx у [нашому шаблоні](#)

#### Вкладка «Згода»

- Підтвердіть, що ви прочитали і зрозуміли умови гранту

8

- Усі вкладки складаються з обов'язкових і додаткових полів.
- Додаткові поля позначено як «необов'язково».
- Ви не можете перейти до наступної вкладки та зберегти заявку, якщо не заповнили обов'язкові поля.
- Щоб подати заявку, натисніть «Подати заявку».
- Після того як ви обрали «Подати заявку», вона буде надіслана на розгляд і ви не зможете її змінювати або додавати файли.
- Якщо ви натиснули «Подати заявку», але не отримали автоматичного підтвердження – ми не одержали вашої заявки. Натисніть «Подати заявку» ще раз або напишіть на [vira.manolia@houseofeurope.org.ua](mailto:vira.manolia@houseofeurope.org.ua). Пам'ятайте, що останній день, коли ми відповідаємо на листи – середа, 3 листопада 2021 року до 15:00. Якщо у вас є запитання щодо заявки, напишіть нам до цього часу.
- Якщо у вас виникли труднощі, перегляньте докладну [інструкцію з користування онлайн-платформою](#).





## 17. Які документи потрібно додати до заявки?

- Кошторис проекту у форматі .xlsx у **нашому шаблоні**.

Обов'язково використайте наш шаблон для кошторису. Ми не зможемо розглянути вашу заявку, якщо ви складете бюджет в іншій формі.

Ми не зможемо розглянути вашої заявки, якщо ви не долучите кошторис. Перш ніж відіслати її, уважно перевірте, чи вкладено всі файли.

Ми можемо попросити у вас додаткову інформацію або документи.

## 18. Скільки заявок можна подати на конкурс?

- Ви можете подати лише одну заявку. Якщо ви подасте декілька заявок, ми розглянемо ту, що була першою.
- Ви не можете подати заявку, якщо вже отримували наш інфраструктурний грант.

9

## 19. Як оцінюватимуть мою заявку?

Буде два етапи відбору.

Спочатку – технічний. Ми перевіримо, чи містить заявка відповіді на обов'язкові запитання та усі потрібні файли.

Якщо заявка пройшла технічний відбір, команда незалежних експертів оцінить її за критеріями відбору. У разі значних розбіжностей в оцінюванні проекту ми можемо вдатися до додаткової зовнішньої експертизи.

Через велику кількість заявок ми не зможемо прокоментувати рішення щодо кожної.



## 20. Які критерії відбору?

Критерії відбору		
1.	<b>Діяльність організації</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцініть минулі проекти організації в онлайні та офлайні (партнерів, донорів, теми, активності, цільову аудиторію) за останні 24 місяці.</li> <li>Оцініть план заходів на найближче майбутнє незалежно від отримання гранту.</li> </ul>
2.	<b>Грантовий проект</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцініть доречність, доцільність, продуманість і здійсненність ідеї грантового проекту.</li> <li>На які потреби громади спрямовано грантовий проект?</li> <li>Наскільки актуальні ці потреби в нинішній ситуації?</li> <li>Що буде зроблено в рамках грантового проекту?</li> <li>Наскільки активно та доречно планується використовувати придбане обладнання та технології в рамках проекту?</li> <li>Оцініть якість підготовки грантової документації.</li> <li>Проаналізуйте відсутність суттєвих логічних прогалин, недопрацювань.</li> </ul>

10



3.	Кошторис грантового проекту	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чи є заплановані витрати раціональними та доцільними?</li> <li>▪ Оцініть якість підготовки, коректність і реалістичність кошторису, зокрема, чи відповідають вказані ціни ринковим.</li> <li>▪ Оцініть обґрунтованість витрат стосовно очікуваного результату.</li> </ul>
4.	Сталість	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Які найперші очікувані результати запланованої діяльності?</li> <li>▪ Чи плануються конкретні подальші заходи?</li> </ul>
5.	Важливість та доступність для громади	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оцініть важливість і доступність результатів проекту громаді, широким колам користувачів, людям з інвалідністю.</li> <li>▪ Чи є підтримка громади/ місцевої влади/ спонсорів?</li> <li>▪ Оцініть спрямованість на вразливі групи.</li> </ul>
6.	Видимість	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оцініть видимість/поширення інформації про заявника (з коефіцієнтом на розмір громади).</li> <li>▪ Оцініть канали комунікації.</li> </ul>



7.	Ризики	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Оцініть ризики, в тому числі ризики невиконання заявником грантових зобов'язань.</li><li>▪ Чи є впевненість у щирості намірів і фінансовій порядності?</li></ul>
----	--------	--

## 21. Які наступні кроки?

- Ваша заявка пройде технічне та експертне оцінювання. Це займає приблизно два місяці.
- Ви отримаєте листа з підсумками конкурсу електронною поштою не раніше грудня 2021 року. Ми надішлемо лист на електронну адресу, яку ви вказали під час реєстрації на онлайн-платформі. Через велику кількість заявок ми не зможемо прокоментувати рішення щодо кожної заявки.
- Якщо ваша заявка пройшла конкурсний відбір, ми попросимо надіслати інформацію та документи, потрібні для складання грантового договору. Крім того, можемо попросити внести правки в кошторис.
- Якщо ви надасте всю необхідну інформацію протягом семи днів, ми укладемо **грантовий договір**. Він визначить права та обов'язки сторін, а також умови видачі гранту, зокрема міститиме інформацію про виплати, процедуру грошових переказів і вимоги до звітності. Складання і підписання договору відбудеться впродовж 3-4 тижнів.

12

## 22. Що, як мою заявку не обрали?

Ми отримуємо більше вартих уваги заявок, ніж можемо профінансувати, а отже, частині учасників доведеться відмовити.

Якщо ви не пройшли відбір – не засмучуйтеся. Ви зможете податися на наступний конкурс інфраструктурних грантів або обрати іншу можливість House of Europe. На **нашому сайті** ви знайдете більш як 20 програм.



## 23. Важливі дати

Перший день конкурсу – 5 жовтня 2021 року

Кінцевий термін консультацій – середа, 3 листопада 2021 року, 15:00 за київським часом

Кінцевий термін подачі заявок – п'ятниця, 5 листопада 2021 року, 15:00 за київським часом

Сповідення переможців – грудень 2021 року

Виплата першої частини гранту – до середини грудня 2021 року

Звітування за перший переказ – до кінця лютого 2022 року

Виплата другої частини гранту – до кінця березня 2022 року

Звітування за другий переказ – до кінця червня 2022 року

Пам'ятайте, що дати можуть змінитися.

## 24. Захист персональних даних

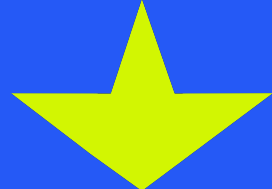
Подаючи заявку, ви погоджуєтеся на опрацювання ваших персональних даних відповідно до **загального регламенту про захист даних (GDPR)**.

## 25. Звітність

Вам потрібно буде здати декілька звітів, де ви розкажете про те, що вже зробили, і обґрунтуєте витрати. Щоб розуміти, якими мають бути звіти та скільки часу піде на їхню підготовку, перегляньте шаблони завчасно:

- **шаблон фінансового звіту;**
- **шаблон змістового звіту;**
- **фінансові правила та інструкції**, де вказано, як заповнювати звіти

Ми докладно ознайомимо вас із правилами звітності під час підписання грантового договору. Якщо виникнуть питання щодо звітів, ми допоможемо.



## 26. Контакти

Якщо у вас є запитання щодо інфраструктурних грантів, пишiть на [vira.manolia@houseofeurope.org.ua](mailto:vira.manolia@houseofeurope.org.ua).

За два дні до кінцевого терміну ми перестаємо відповідати на листи. Якщо у вас є запитання щодо заявки, не відкладайте її на останній момент – напишіть нам до 3 листопада 2021 року, 15:00 за київським часом.

Ви завжди можете знайти відповіді на часті запитання у [документі з запитаннями-відповідями](#).